

CURRICULUM VITAE

NOMBRE: SANDRA ARACELI VAZQUEZ MEAVE

CARGO: JEFE DE DEPARTAMENTO

FORMACIÓN ACADÉMICA			
NIVEL DE ESTUDIOS	PROFESIÓN	NÚMERO DE CÉDULA	FECHA DE TITULACIÓN
PROGRAMADOR ANALISTA	TRUNCA		
SECRETARIA EJECUTIVA	TÉCNICA		
CONTADOR PRIVADO			30/08/1968

EXPERIENCIA LABORAL			
CARGO	INSTITUCION	INICIO	CONCLUSIÓN
SECRETARIA EJECUTIVA	TABACO EN RAMA	1968	1969
JEFE DE CONTABILIDAD	AZÚCAR, SA DE CV	1970	1989
ADMINISTRATIVO	CONSULTORIOS MÉDICOS	1974	1984
SECRETARIA EJECUTIVA Y AUXILIAR EN CONTABILIDAD	SNETA	1985	1989
CONTABILIDAD	CALAMR-WILLER	1989	1990
ADMINISTRATIVO	SAGARPA	1994	1996
ADMINISTRATIVO	CAMPAÑAS NACIONALES SAGARPA	1996	2000
ENCARGADA DE ARCHIVOS FOFAES	SEDARH	1999	2000
JEFE DE DEPARTAMENTO	SEDARH	2001	2006
JEFE DE DEPARTAMENTO	DIRECCION DEL REGISTRO CIVIL	2007	A LA FECHA

CURSOS COMPLEMENTARIOS
<ul style="list-style-type: none"> ➤ INGLÉS ➤ GERENCIA MEDIA COPARMEX ➤ EQUIDAD DE GÉNERO ➤ CALIDAD EN EL SERVICIO ➤ ORTOGRAFÍA ➤ LIDERAZGO ➤ DIPLOMADO DESARROLLO ORGANIZACIONAL, CINCO MÓDULOS ➤ RELACIONES HUMANAS ➤ TÉCNICAS DE REDACCIÓN CORRECTA Y ORTOGRAFÍA ➤ TÉCNICAS DE LA COMUNICACIÓN ADMINISTRATIVA ➤ SOLUCIÓN DE CONFLICTOS ➤ ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO ➤ DERECHO LABORAL ➤ MAPEO Y DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS ➤ ADMISNITRACIÓN PÚBLICA ➤ DESARROLLO DE HABILIDADES DIRECTIVAS ➤ CULTURA DE PAZ Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS ➤ CAPACITACIÓN ACELERADA ESPECIFICA ➤ TALLER OFICIAL EN MATERIA REGISTRAL ➤ CUMPLIMIENTO DE METAS Y OBJETIVOS ➤ TALLER DE ACTUALIZACIÓN Y TRANSPARENCIA PUBLICA Y ARCHIVOS ➤ TALLER DE PLANEACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LAS POLITICAS PUBLICAS EN PRESPECTIVA DE GENERO

Artículo 84 fracción X y XXII: El presente documento corresponde a la versión pública del currículum vitae de acuerdo a lo establecido en el Artículo 138 de la Ley de Transparencia y Accesos a la Información Pública.